

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № 102, №103
(учебные мастерские)**

Заведующий учебным кабинетом:

_____ **Исхакова Файля Менахмедовна** _____

ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

Кабинет создан в 1985 году.

Располагается на первом этаже школы, окна ориентированы на север.

Состоит из трех помещений:

1. слесарная мастерская - 66 м²
2. столярная мастерская - 70 м²
3. подсобное помещение: инструментальная комната - 8,6 м²

Общая площадь: 153,2 м²

Кабинеты расположены на 1 этаже. Номера кабинетов 102, 103.

Кабинет состоит из столярного и слесарного класса. Имеется инструментальная комната.

Столярная мастерская отделена переходом.

Вентиляционная система кабинета оконная и вытяжная естественного типа. Слесарная мастерская имеет 4 верстаков, столярная - 12.

Над рабочими местами учащихся установлены люминесцентные лампы рассеивающего света ЛЦД в соответствии с санитарными правилами и нормами. Имеется литература, учебные пособия, дидактические задания, плакаты.

Кабинет оборудован средствами пожаротушения (порошковые огнетушители 2 шт.) и аптечкой.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ НА 2020/2021 уч.г.

1. Основными задачами по развитию кабинета является:

- ✓ Развитие материально-технической базы кабинета;
- ✓ Накопление дидактического материала;
- ✓ Развитие эстетического оформления;
- ✓ Приобретение современной литературы;
- ✓ Улучшение оборудования рабочих мест;
- ✓ Обеспечение современными средствами обучения
- ✓ Развитие условий для преподавания уроков черчения

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ НА НОВЫЙ 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД.

В новом учебном году в мастерской будут обучаться учащиеся 5-10 классов. Основными задачами трудового обучения являются:

1. Улучшать качество обучения учащихся, повышая их уровень знаний, умений и навыков.
2. Совершенствовать работу по организации производительного, общественно-полезного труда учащихся.
3. Производить наладку оборудования и инструментов в мастерской.
4. Проводить профессиональную ориентацию учащихся на профессию.
5. Организация производительного общественно-полезного труда учащихся во внеурочное время.

Правила пользования учебным кабинетом

- ✓ Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- ✓ Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- ✓ Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- ✓ Учитель должен организовывать уборку кабинета по окончании занятий.

Должностные обязанности по охране труда заведующего учебными мастерскими

Заведующий учебными мастерскими обеспечивает:

- создание здоровых и безопасных условий труда и занятий с учащимися школы, а также контроль за выполнением установленных положений, правил и норм по охране труда;
- размещение установок, стендов и оборудования в соответствии с правилами и нормами по технике безопасности и производственной санитарии;
- безопасное состояние рабочих мест, оборудования, приборов, инструментов;
- нормальное санитарное состояние помещений;
- проведение инструктажа учащихся на рабочем месте с оформлением в журнал учета инструктажей;
- систематическое проведение в установленные сроки повторного инструктажа по технике безопасности и противопожарной технике с учащимися и соответствующее их оформление;
- ежегодную разработку мероприятий по охране труда для включения их в текущие и перспективные планы и соглашения по охране труда;
- выполнение мероприятий, включаемых в соглашение по охране труда;
- своевременное расследование и учет несчастных случаев, связанных с производством, и принятие мер по устранению причин их вызывающих;
- составление инструкций и правил по технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной технике и осуществление надзора за их выполнением;
- безопасное хранение и транспортировку оборудования и материалов, а также безопасное применение, обезвреживание и уничтожение горючих и взрывчатых материалов;
- проведение в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание газов, паров и пыли;
- проверку знаний и выполнение сотрудниками и учащимися правил и инструкций по технике безопасности.

Перспективный план развития учебно-материальной базы на 3 года (с 2018 – 2023 г.)

Задачи:

- Укрепление и совершенствование материально-технической базы в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта;
- Проводить целенаправленную работу по улучшению материально-технической базы библиотеки в области комплектования, дидактического материала, совершенствования рабочих мест, применения информационных технологий в соответствии с требованиями модернизации образования, формирование эстетики кабинета, а также пополнение кабинета методическими разработками и литературой.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок выполнения, год	Ответственный
1.	Списание морально-устаревшего имущества. Разработка инструкций по охране труда. Систематизация дидактического	2018-2019	Зав. мастерскими

	<p>материала и наглядных пособий. Пополнение кабинета дидактическим материалом. Подключить Интернет Ремонт в мастерской Работа в области охраны труда (комплектация аптечки, пересмотр инструкций по охране труда)</p>		
2.	<p>Оборудование рабочих мест слесарной мастерской ручным инструментом. Оборудование рабочих мест столярной мастерской ручным инструментом, а также приспособлениями. Создание методического уголка в инструментальной комнате. Пополнение кабинета дидактическим материалом. Изготовление стендов: «Индивидуальный проект»</p>	2020-2021	Зав. мастерскими
3.	<p>Пополнение кабинета современной методической литературой. Пополнение кабинета дидактическим материалом. Замена мебели на современную по возможности. Приобретение для занятий столярного инструмента.</p>	2022-2023	Зав. мастерскими

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАЗВИТИЯ СЛЕСАРНОЙ И СТОЛЯРНОЙ МАСТЕРСКИХ НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц выполнения запланированной работы	Запланированная работа
Сентябрь Октябрь	<p>1.Инвентаризация в мастерских. 2.Списание непригодного инструмента и оборудования. 3.Сортировка материальной базы и уборка в кабинетах.</p>
Ноябрь	<p>1. Изготовление стендов «Проект». 2. Стенд по «Профессиональной ориентации».</p>
Декабрь	
Январь	
Февраль	<p>5.Работа с нормативной документацией: оформление инструкций по охране труда.</p>
Март	
Январь	<p>6.Работа с нормативной документацией: оформление папки образовательные технологии. 4. Сортировка материальной базы и уборка в кабинетах и подсобных помещениях.</p>
Май	

**РАСПИСАНИЕ РАБОТЫ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ
на 2020/2021 учебный год**

Урок	Дни недели	Время работы	Окончание работы
1.	понедельник	8 ⁰⁰	16 ⁰⁵
2.	вторник	8 ⁰⁰	15 ⁰⁵
3.	среда	8 ⁰⁰	15 ⁰⁵
4.	четверг	8 ⁰⁰	15 ³⁵
5.	пятница	8 ⁰⁰	16 ⁰⁵
6.	суббота	8 ⁰⁰	13 ³⁰

ВОЗДУШНО-ТЕПЛОВОЙ РЕЖИМ В УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

- Температура воздуха в помещениях общеобразовательных учреждений должна быть:
- в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях - +18⁰ - +20⁰С.
- Учебные помещения должны тщательно проветриваться во время перемен. До и после окончания занятий проводится сквозное проветривание помещений.

График проветривания мастерской

1. Проветривание	7.45– 7.55
2. Проветривание	8.45 – 9.00
3. Проветривание	9.45 –10.00
4. Проветривание	10.45 – 11.00
5. Проветривание	11.45 – 12.00
6. Проветривание	12.45 – 12.50
7. Проветривание	13.35 – 13.40

**Занятость учебного кабинета
на 2020 / 2021 учебный год**

Расписание уроков

Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
	класс	класс	класс	класс	класс	класс
1	5б	6а		8в(а)	7а	
2	5б	6а		8в(а)	7а	
3	8в(а)		6г(а)	6г(а)	10	5в
4	6г(а)	8б	8в(а)	8в(а)	6г(а)	5в
5	5а	6б,в	8в(а)	8в(а)	7б	10
6	5а	6б,в		8в(а)	7б	8а
7	6г(а)		6г(а)	8в(а)	8в(а)	

Инструкция по санитарно-гигиеническим нормам в учебных мастерских

1. Освещение в кабинете искусственное и естественное. Люминесцентные лампы должны чиститься не менее одного раза в три месяца.
2. Оконные стекла должны мыться по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.
3. Проход между верстаками должен быть не менее 60 см.
4. Температура воздуха в помещении равна +18 - +20 °С.
5. Проветривать помещение между уроками.
6. Иметь в учебных мастерских медицинские аптечки и постоянно их пополнять.
7. Содержать постоянно в исправном состоянии уборочный инвентарь.
8. Постоянно соблюдать порядок и чистоту на рабочих местах и в учебных мастерских.

Средства индивидуальной защиты

Основными средствами индивидуальной защиты школьников являются спецодежда, головной убор, обувь и защитные очки.

Учащиеся во время прохождения трудового обучения или производственной практики должны быть обеспечены исправной и доброкачественной спецодеждой: хлопчатобумажными халатами или фартуками.

Спецодежда надевается поверх школьной формы, она не должна стеснять свободу движений школьника и должна исключать возможность ее захвата движущимися частями станков и обрабатываемыми деталями.

В соответствии с гигиеническими требованиями спецодежда предназначена для индивидуального пользования и должна подвергаться периодической чистке и ремонту.

Для защиты глаз школьников от ранения отлетающей стружкой или осколками при некоторых видах работ необходимо применять защитные очки.

Для защиты головы от загрязнений и предупреждения возможного травматизма в результате захвата волос вращающимися частями станков предусматривается обязательное ношение головного убора.

Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения

№	Наименования объектов и средств материально-технического обеспечения	Кол-во	Примечание
1.	Учебники по технологии: 5 6 7 8 9 10 классы	8 14 16 1 9 1	
	Информационно - коммуникационные средства		
2.	Интернет - ресурсы по основным разделам технологии.		
	Технические средства обучения		
3.	Мультимедийный компьютер	1	
4.	Принтер	1	
5.	Колонки	1	
	Учебно-практическое и учебно-лабораторное оборудование		

6.	Аптечка	1	
7.	Средства первичного пожаротушения (противопожарная сигнализация)	2	
8.	Халаты для работы учащихся	6	
9.	Халат учителя	1	
10.	Очки защитные	3	
11.	Стол преподавателя	2	
12.	Стул преподавателя	2	
13.	Классная доска	2	
14.	Демонстрационные стеллажи (каб. №103)	2	
15.	Стеллажи для заготовок (каб. №103)	7	
16.	Стеллажи для заготовок (каб. №102)	3	
17.	Верстак столярный с ученическим табуретом	12	
18.	Станок токарный СТД -120М	2	
19.	Станок горизонтально-фрезерный НГФ-110-Ш4	1	
20.	Станок вертикально-сверлильный	1	
21.	Набор для выпиливания лобзиком	10	
	<i>Набор инструментов:</i>		
22.	Рубанок	5	
23.	Фуганок	1	
24.	Стусло	3	
25.	Угольник столярный	1	
26.	Электродрель	1	
27.	Ручная дрель	1	
28.	Напильник	5	
29.	Набор инструментов в упаковке	5	
	<i>Инструментальная комната:</i>		
26.	Стеллажи (шкафы)	7	
27.	Шкаф	1	
28.	Рабочий стол учителя	1	
29.	Умывальник		

ГРАФИК МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА 2020/2021 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Время исполнения	Примечание
1.	Вводный инструктаж на первичном месте.	Начало учебного года	5 класс
2	Вводные инструктажи на рабочем месте. Правила поведения в мастерской. Электро и пожара безопасность.	Начало учебного года	6-8 класс
3	Повторный инструктаж на рабочем месте.	Начало нового календарного года	5 класс

4	Текущие инструктажи.	По мере необходимости	
5	Работа по поддержанию санитарно-гигиенического режима в мастерской	В течение года	
6	Работа с документацией по охране труда (инструкции, беседы)	В течение года	
7	Комплектование аптечки первой медицинской помощи.	Январь-февраль	
8	Работа с журналом общественно-административного контроля (2 степень контроля)	В течение года	
9	Внеплановые и тематические инструктажи	По мере необходимости	5-8 класс

ПЛАКАТЫ ПО ПРЕДМЕТУ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТРУД

№ п/п	Наименование	Количество
1	Правка и разметка тонколистового металла	1
2	Резание и гибка тонколистового металла	1
3	Резание слесарной ножовкой	2
4	Соединение деталей заклёпками	1
5	Изготовление крючка	1
6	Подборка верстака и роза при работе	1
7	Правка металла	2
8	Опиливание металла	2
9	Рубка металла	1
10	Работа с тонколистовым металлом и проволокой	1
11	Работа на фрезерном станке	1
12	Работа на токарном станке по металлу	1
13	Электропаяние	1
14	Клёпка	1
15	Развертывание отверстий	1
16	Шабрение	1
17	Нарезание наружной резьбы	1
18	Резание материала	1
19	Резание металла ручными ножницами	1
20	Приёмы рубки металла	1
21	Рубка металла	1
22	Механизация при опиливании	1
23	Приёмы опиливания	1
24	Приёмы работы напильников	1
25	Инструменты для опиливания	1
26	Механизация разметочных работ	1
27	Чистота поверхности в зависимости от видов обработки	1
28	Приёмы ручного сверления	1
29	Спиральные свёрла и приёмы заточки	1
30	Приспособления для установки и закрепления деталей при сверлении	1
31	Инструмент для наружной и внутренней резьбы	1
32	Приёмы пространственной разметки	1

